

Parrocchie di Pavullo San Bartolomeo Apostolo Santi Vincenzo ed Anastasio (Monteobbio)

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del VIRUS covid-19 le parrocchie di Pavullo di seguito elencano le regole e le procedure specifiche da seguire per l'utilizzo delle Sale Parrocchiali

MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELLA SALA PARROCCHIALE REGOLE E PROCEDURE SPECIFICHE DA SEGUIRE

INTRODUZIONE

L'obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni operative da adottare per l'utilizzo delle Sale Parrocchiali al fine di contenere l'epidemia di COVID-19 all'interno della stessa con l'obiettivo di tutelare la salute dei fruitori.

Si evidenzia l'importanza della **responsabilità individuale da parte dei fruitori** della sala nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione e, a tal fine, l'esigenza di una adeguata informazione rivolta a tutti.

Il presente documento è stato redatto nel rispetto dei principi contenuti nelle linee guida nazionali e regionali e potrà essere aggiornato, integrato o modificato, sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo e della Regione Emilia Romagna in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19, alle quali attenersi per soddisfare gli obiettivi di sicurezza e contenimento del contagio nell'utilizzo della sala.

INGRESSO IN SALA

L'accesso nelle Sale Parrocchiali deve avvenire:

- esclusivamente su richiesta scritta dell'assegnatario della sala (**vedi allegato 1**)
- in modo ordinato, al fine di prevenire assembramenti, e rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- all'ingresso della sala sarà presente il punto "Triage" per la raccolta delle autocertificazioni (**vedi allegato 2**), relative ad ogni fruitore che avrà accesso alle Sale Parrocchiali e la compilazione dell'elenco presenze. Il medesimo è a carico del soggetto assegnatario della sala; dovrà essere effettuato da un incaricato, dotato di mascherina, e presidiato fino all'ingresso dell'ultimo fruitore. Il punto "Triage" costituisce anche momento per:
 - contingentare l'ingresso dei fruitori nella Sala Parrocchiale sulla base della capienza stabilita dei locali max 30 persone per feste di compleanno, cresime e battesimi. per altri utilizzi si mantiene il criterio del distanziamento di almeno un metro.

L'accesso alla Sala Parrocchiale è consentito se protetti da mascherina chirurgica (o analoga mascherina consentita) che dovrà essere necessariamente indossata durante la permanenza nella stessa.

All'ingresso della sala e dei servizi igienici deve essere presente un dispenser contenente soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani, a carico dell'assegnatario della Sala.

PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, DISINFEZIONE

Per contenere l'emergenza sanitaria COVID-19 si rende necessario, tra l'altro, che gli assegnatari che utilizzano la Sala Parrocchiale, adottino comportamenti adeguati per una efficace disinfezione delle superfici e degli ambienti, a carico degli stessi.

Secondo la normativa di riferimento i locali della Sala Parrocchiale, tutte le superfici e le attrezzature dovranno essere adeguatamente pulite, igienizzate e disinfettate, con prodotti specifici conformi al Rapporto ISS COVID-19.

Nello specifico, la pulizia e la disinfezione, in capo all'assegnatario, dovrà comprendere i pavimenti di tutti i locali, i sanitari, le maniglie delle porte sui percorsi di accesso e quelle delle finestre (punti di contatto con le mani), gli arredi all'interno di tutti i locali, e comunque gli oggetti e le superfici maggiormente esposte al contatto di più persone.

MICROCLIMA

Per l'idoneo microclima è pertanto necessario che tutti gli utilizzatori, quando accedono alla Sala, Parrocchiale aprano, per il tempo necessario di ricambio dell'aria, le finestre all'interno di tutti i locali ivi compresi quelli dei servizi igienici al fine di garantire periodicamente l'aerazione naturale.

SPAZI ESTERNI

Per quanto riguarda gli spazi all'aperto per i quali non sia possibile un puntuale controllo sugli ingressi, è comunque necessario far presente tutte le volte possibili il rispetto delle normative sanitarie previste.

COMPORTAMENTO IN CASO DI COMPARSA DI SINTOMI DOPO LA FRUIZIONE DELLA SALA PARROCCHIALE

A cura dell'assegnatario della Sala Parrocchiale:

Provvedere all'isolamento immediato del caso sospetto

Informare immediatamente il medico curante

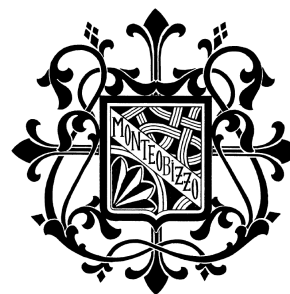
Informare il legale rappresentante della Parrocchia di Riccò

Arcidiocesi di Modena- Nonantola

Parrocchie di Pavullo nel Frignano

San Bartolomeo Ap.

Santi Vincenzo ed Anastasio M.



ALLEGATO 1 – RICHIESTA SALA PARROCCHIALE

Al Parroco Don Roberto Montecchi

Il/La sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ Via _____

carta identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____

recapito telefonico _____

indirizzo email _____

in qualità di referente,

chiede

l'utilizzo della Sala Parrocchiale il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente evento _____

per n. _____ partecipanti

a tal fine dichiara di:

1. impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale atte a prevenire la diffusione del Coronavirus – Covid-19;
2. aver letto e compreso in ogni sua parte il presente documento denominato “**MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELLA SALA PARROCCHIALE - REGOLE E PROCEDURE SPECIFICHE DA SEGUIRE**” e di impegnarsi a conformarsi totalmente a quanto in esso previsto e disposto;
3. assumersi la piena e totale responsabilità dell'applicazione delle disposizioni contenute nel documento sopra citato e di impegnarsi a garantirne il rispetto anche da parte di cittadini e convenuti, sollevando la Parrocchia di Riccò da qualsiasi addebito, anche parziale, in tal senso;
4. impegnarsi espressamente a garantire l'esecuzione di tutte le attività di pulizia e disinfezione da eseguirsi durante l'utilizzo della sala ed al termine dello stesso.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

